

Organisation des critères/plateaux

- Rassemblement à 3 équipes → l'équipe qui accueille joue les deux matchs à la suite (*permet de préparer le goûter*)
- L'horaire officiel étant celui du début du plateau et non l'heure de rendez-vous au stade (votre retard pénalise les équipes ponctuelles...)
- Munissez-vous des circulaires (au cas où il y ait un problème)

AVANT

Administratif

- Présenter le listing des licenciés édité via FOOTCLUBS ou présenter FOOT COMPAGNON
- Utiliser les feuilles de plateaux ou critères de la saison en cours

AVANT

Avant de débiter les matchs

- Mettre en place le défi technique ou jeu d'éveil
- Chaque équipe doit prévoir les ballons en conséquence (U7/U9 → 4 ballons ; U11 → 6 ballons)
- **OBLIGATION** de faire le défi en U11 ou le jeu d'éveil en U7 et U9

AVANT

AVANT

Intervention

- Regrouper tous les enfants avec les éducateurs pour expliquer et démontrer le défi, le jeu, les rotations,...
- Rappeler oralement les lois du jeu spécifiques (en fonction de la catégorie)
- Les **protège-tibias** sont **OBLIGATOIRES** même en U7

MEMENTO CRITERIUMS U13-U11 / PLATEAUX U9-U7

Lors des matchs des critères/plateaux

- U13 → les arbitres assistants sont les joueurs *remplaçants* (**obligatoire**).
l'éducateur doit prévoir un temps sur une séance d'entraînement pour expliquer le rôle et la posture de l'assistant.
- Prévoir drapeaux de touche
- U7/U9 → l'arbitrage doit se faire à **l'extérieur** du terrain.

PENDANT

Gestion des remplaçants

- Tous les joueurs doivent avoir à peu près le **même temps de jeu c'est un droit pour les joueurs et un devoir pour les éducateurs.**

PENDANT

PENDANT

Environnement

- Être attentif aux excès des parents, spectateurs,...

PENDANT

Pause

- Attention à ne pas faire durer les pauses rendant interminables les critères ou plateaux

Retour aux vestiaires

- Laisser les vestiaires dans un état correct
- Veiller à ce que les lumières soient éteintes,...

APRES

Administratif

- Compléter et signer la feuille critérium ou feuille plateau (« feuille de match »)
- Quelques jours après, faire remonter à travers la fiche « **qualité plateau** » les choses qui vous ont interpellées.
- **TOUS LES DOCUMENTS SONT A ENVOYER UNIQUEMENT A → secretariat@foottarn.fff.fr**

APRES

APRES

Fin

- Envoi des documents au District par votre club.

APRES

Convivialité

- Organiser et proposer le goûter (pour les plateaux et critères du matin → *Possibilité d'organiser le goûter après le jeu ou défi ou bien en milieu de matinée.*)
- Toutes les équipes doivent rester pour ce moment de convivialité par respect pour le club qui accueille